

Sección A - Cancelación o interrupción

Esta Sección de la Póliza cubre la cancelación, abandono, reorganización o **interrupción** del **viaje** únicamente por razones específicas. Si ocurre algo inevitable que impide que **su viaje** pueda desarrollarse según lo previsto, tendrá que decidir si quiere cancelar o abandonar **su viaje**, o reorganizarlo. Si decide cancelar o abandonar **su viaje**, el propósito de la póliza es compensar cualquier coste **irrecuperable** en el que **haya** incurrido o **que tenga que pagar por** contrato. Si decide reorganizar **su viaje**, pagaremos la diferencia por dichos **costes adicionales** incurridos a la hora de reorganizar **sus** planes originales **de viaje** para que tenga **los** mismos estándares que el viaje originalmente reservado y presupuestado. Si reclama por una causa imprevista o fuera de **su** control, esta póliza de seguro no cubrirá ninguna circunstancia a menos que el motivo figure en la sección "Coberturas" a continuación.

Sección A – Parte 1: Reorganización, cancelación o abandono.

✓ Coberturas

Le abonaremos hasta el importe que se muestra en las condiciones particulares (o, si suscribió la cobertura opcional ampliada de la Sección A: Cancelación o interrupción, el importe que se muestra en su **certificado de seguro**) por cualquier gasto **irrecuperable** no utilizado de viaje, matrícula, alojamiento y otros gastos prepagados en **el destino de su viaje** que **haya** pagado o **tenga que pagar por** contrato si la cancelación, abandono o reorganización de **su viaje** es necesaria e inevitable.

En un mismo **viaje** podrá reclamar únicamente por reorganización y/o cancelación o abandono.

Motivos para cancelar **su viaje**:

1. Fallecimiento, **daño personal**, **enfermedad grave** o complicaciones en el embarazo o el parto:
 - a) **de usted**, o
 - b) de un **pariente cercano**, o
 - c) **de su compañero/-a de viaje**, o
 - d) de una persona con la que **usted** haya acordado hospedarse durante **su viaje**.
2. La policía le ha pedido que se quede en **su domicilio** debido a un daño grave en **su domicilio** o negocio (cuando **usted** sea el propietario, el gerente o el director del negocio) provocado por un **robo** o por la acción malintencionada de un tercero que no esté relacionado con **usted**.
3. El gobierno de **su país de residencia temporal** u otra autoridad regulatoria en el país de origen/destino de **su viaje** ha impuesto restricciones de viaje. Esto excluye los casos en los que se emitan recomendaciones debidas a una **pandemia**, **epidemia** o **cuarentena regional**, si dicha recomendación entró en vigor después de que **usted** contratara este seguro o reservara **su viaje** (aquella de las dos fechas que sea posterior).
4. **Cuarentena personal** obligatoria suya o de su(s) **compañero(s) de viaje**.
5. Si **usted**, o **su(s) compañero(s) de viaje**, debe ser miembro de un jurado, o tiene que comparecer como testigo en un tribunal de justicia (salvo en calidad de asesor o como profesional).
6. **Su despido**.
7. No superar **su examen**.
8. La denegación de expedición de un visado de estudiante o de **viaje** requerido para su viaje por razones fuera de su control, siempre que cumpliera los requisitos para presentar dicha solicitud.

Razones para abandonar **su viaje**:

9. Si **su viaje de ida** en un **transporte público** regular se retrasa en el momento de la salida más de 24 horas respecto de la hora de salida prevista debido a:
 - a) **paro o huelga**; o
 - b) **condiciones climatológicas adversas**; o
 - c) avería mecánica o fallo técnico en el **transporte público** regular con el que reservó su viaje.

Razones para reorganizar **su viaje**:

10. Si **su viaje** se interrumpe antes de la fecha de inicio programada debido a cualquiera de las razones enumeradas en los puntos 1 a 9 anteriores, le reembolsaremos los **gastos adicionales en los que incurra** por viajes, matrícula y alojamiento no utilizados, siempre que la reorganización de **su viaje** sea necesaria e inevitable.

Si reorganiza **su viaje**, cubriremos los **gastos adicionales irrecuperables** en los que incurra por disposiciones alternativas para **su viaje** que deben ser para el mismo tipo de **viaje** o del mismo estándar. Este pago está destinado a ayudarlo a pagar los **gastos adicionales** incurridos para reorganizar **su viaje** reservado. Estos gastos deben ser necesarios, razonables y proporcionales.

En particular:

- los gastos necesarios son aquellos imprescindibles para asegurar un servicio de **viaje** o un proveedor similar al originalmente reservado.
- los gastos razonables no deben exceder significativamente las tarifas del mercado para servicios de **viaje** o proveedores similares en **su** ubicación.
- los gastos proporcionales pueden ser ligeramente más altos para **vajes** inminentes, pero aún así deberían estar en línea con los cargos habituales por servicios similares.

! Condiciones especiales relacionadas con las reclamaciones

1. Debe informar a **su** agente de reservas, organizador del **viaje**, proveedor de transporte o alojamiento lo antes posible en cuanto tenga conocimiento de la necesidad de cancelar, abandonar o reorganizar **su viaje**. En caso contrario solo nos responsabilizaremos de los gastos de cancelación que se habrían aplicado en esa fecha.
2. Si cancela o reorganiza el viaje debido a:
 - a) estrés, ansiedad, depresión o cualquier otro trastorno mental o nervioso que padezca, deberá aportar (corriendo los gastos **por su cuenta**) un certificado médico expedido por un **facultativo** especialista en la materia.
 - b) para cualquier otro **daño personal, enfermedad grave o complicaciones del embarazo y el parto** deberá proporcionar (corriendo los gastos por su cuenta) un **certificado médico** expedido por un facultativo que indique que esto le impide viajar necesaria y razonablemente.
3. Si cancela o reorganiza el **viaje** debido a que no aprobó su **examen**:
 - a) Debe proporcionar prueba escrita del proveedor del **curso académico** (por ejemplo, colegio/universidad):
 - i. confirmando la(s) fecha(s) en las que repitió el examen, junto con la factura de cancelación, el formulario/recibo de reserva y los billetes de viaje originales.
 - ii. confirmando **su** asistencia al curso y que cumplió con los requisitos mínimos de asistencia en **su curso académico**.
 - b) **Debe** proporcionar confirmación por escrito del colegio, universidad o escuela de idiomas de que se ha considerado la reorganización del **programa internacional** o cualquier parte del mismo (para el cual se han pagado las tasas de matrícula) y no es adecuado para ninguna fecha futura.
4. Si cancela o reorganiza **su viaje** debido a la denegación de expedición de un visado de estudiante o de viaje, debe haber cumplido los requisitos para presentar dicha solicitud. Debe proporcionar prueba escrita de la idoneidad de **su** solicitud, incluyendo lo siguiente:
 - a) Validez del pasaporte: debe ser titular de un pasaporte válido con el período de validez mínimo para el país de destino.
 - b) Páginas en blanco del pasaporte: tiene la cantidad mínima de páginas en blanco en **su** pasaporte requeridas para el país de destino.
 - c) Requisitos de vacunación: debe poseer y facilitar un certificado de vacunación internacional válido (si se requiere como parte del proceso de solicitud de visado para el país de destino).
 - d) Proceso de solicitud: debe cumplir con el proceso de solicitud de visado y proporcionar los documentos requeridos para su país de destino, incluyendo, entre otros (cuando corresponda) concertar una cita con la autoridad de visados respectiva, proporcionar documentos, prueba de la situación financiera, billetes de viaje, tarifas de tramitación, satisfacer las duraciones de **viaje** permitidas por país emisor y satisfacer la cobertura del seguro médico para el país de destino.

No cubriremos reclamaciones por la denegación de un visado de estudiante o de viaje debido a motivos que razonablemente puedan formar parte de los criterios de idoneidad para la solicitud de visado.
5. Para reclamaciones por abandono y reorganización del **viaje**:
 - a) Si liquidamos una reclamación por abandono de **viaje**, **no cubriremos** ningún gasto adicional para reorganizar **su viaje**.
 - b) **Usted** debe hacer la facturación de acuerdo con el itinerario que se le ha entregado.
 - c) Deberá obtener una confirmación por escrito de la empresa de transporte (o sus agentes de asistencia en tierra) sobre el número de horas de retraso que **usted** sufrió y de la razón del retraso.
 - d) Debe ceñirse a las condiciones del contrato del agente de reservas, agencia de viajes, operador turístico o empresa de transporte.
6. Para reclamaciones por reorganización de **viaje**:
 - a) Si liquidamos una reclamación por abandono de **viaje**, **no cubriremos** ningún **gasto adicional** para reorganizar **su viaje**.
 - b) Si se presenta una reclamación por reorganización por los motivos especificados en los anteriores puntos 1 a 9 en "Coberturas", le reembolsaremos los **gastos adicionales irrecuperables** y deberá proporcionar pruebas de **su viaje reorganizado**.

✗ ¿Qué no está asegurado?

1. Reclamaciones que se deriven directa o indirectamente de:
 - a) **Enfermedades preexistentes** o incumplimiento por su parte de los términos de la sección "Condiciones importantes relativas a su salud".
 - b) toda reclamación por embarazo que no entre dentro de la definición de **complicaciones en el embarazo o el parto**.
 - c) **despido** causado por o resultante de mala conducta que conduzca a cese, renuncia o baja **voluntaria**, o si **se** le informó sobre el **despido** antes de la **fecha de contratación** de este seguro, o del **momento** en el que reservó **su viaje** (la posterior de ambas fechas).
 - d) cualquier circunstancia conocida por **usted** antes de la **fecha de contratación** de **su** póliza o en el momento de reservar un **viaje** y de la que se podría esperar razonablemente que diese lugar a la cancelación de **su viaje**.
2. El coste de tasas, impuestos y cargos de salida del aeropuerto.
3. Costes pagado por el uso de un programa de puntos de una aerolínea, por ejemplo Avios u otros planes de tarjetas de incentivos por puntos, multipropiedad, bonos de propiedad vacacional u otro plan de puntos para vacaciones o cuotas de mantenimiento asociadas.

4. Los costes adicionales o por servicios no disfrutados en los que **usted** incurra deberán reclamarse a:
 - a) los proveedores del alojamiento, sus agentes de reservas, la agencia de viajes o plan de compensación.
 - b) los proveedores del transporte, sus agentes de reservas, la agencia de viajes o plan de compensación.
 - c) **su** proveedor de servicios de tarjeta de crédito o de débito, o PayPal.
 - d) otro seguro en virtud del cual tenga derecho a ser indemnizado, incluidas las cantidades recuperables de cualquier otra fuente.
5. Toda reclamación consecuencia de:
 - a) que el proveedor de cualquier servicio que forme parte de **su viaje** no ofrezca algún aspecto de **su viaje** reservado (aparte de las excursiones), incluyendo error, insolvencia, omisión o impago;
 - b) toda cancelación provocada por un compromiso de trabajo o una modificación de **sus** vacaciones anuales por parte de **su** empleador, a menos que usted, su **compañero de viaje** o la persona con la que usted se aloja durante **su viaje** sean miembros de las Fuerzas Armadas, el cuerpo de policía, de bomberos, el servicio de enfermería o ambulancias o empleados de un departamento del gobierno y **sus** vacaciones autorizadas se cancelen por razones operativas;
 - c) reclamaciones para las que no se aporten pruebas documentadas de que se han cancelado las vacaciones por motivos operativos imprevistos; o
 - d) toda reclamación resultante de un cambio de planes debido a **sus** circunstancias económicas, salvo en el caso de que sea **despedido** cuando había mantenido un trabajo fijo con el mismo empleador durante 2 o más años.
6. Toda reclamación derivada de **su** imposibilidad para viajar por haber perdido o **no poder poseer, obtener o presentar pasaporte válido, visado, certificados de vacunación, billetes de viaje, etc. que usted** necesite para viajar.
7. Toda reclamación consecuencia de:
 - a) visados que no sean de estudiante o de viaje, tales como visados de inmigración, de tránsito, de trabajo, de negocios y/o de empleo;
 - b) solicitudes de visado denegadas sin una explicación detallada de la razón para no emitirlo;
 - c) retraso en la solicitud del visado;
 - d) intentos posteriores de obtener visado que hayan sido rechazados o declinados previamente; o
 - e) solicitudes de visado denegadas debido a **sus** antecedentes penales.
8. Toda reclamación consecuencia de no superar el **examen**:
 - a) debido a falta de asistencia, deliberada o no;
 - b) si la fecha del examen estaba fijada, o en caso de repetición del examen, los resultados del examen estaban disponibles antes de la fecha de compra de este seguro;
 - c) repeticiones de curso y cuotas debido a que no superó **el curso académico**;
 - d) debido a que **realizó el examen** antes de la **fecha de contratación** de este seguro; o
 - e) debido a **un examen** que no está directamente relacionado o no es requisito para **su curso académico** reservado.
9. Toda reclamación consecuencia de:
 - a) abandono tras la primera etapa de un **viaje**;
 - b) **paro o huelga** o retrasos en el control aéreo existentes o declarados públicamente antes de la **fecha de contratación** de este seguro o en el momento de la reserva **de su viaje** (el primero de ambos);
 - c) la retirada de servicio (temporal o de otro tipo) de un avión o barco por recomendación de la autoridad de aviación, autoridad portuaria u órgano equivalente en cualquier país; o
 - d) reclamaciones en las que no haya cumplido con las condiciones del contrato de la agencia de viajes, operador turístico o proveedor de servicios de transporte.
10. Toda reclamación consecuencia de:
 - a) toda reclamación derivada de la demora o cambios en el **viaje** reservado debido a acción del gobierno o restricciones regulatorias;
 - b) toda reclamación en la que usted no pueda viajar o elija no viajar porque el gobierno de **su país de residencia temporal** u otra autoridad regulatoria del país de origen/destino de su viaje ha impuesto restricciones de viaje que recomiendan no viajar debido a una **pandemia o epidemia**; o
 - c) toda reclamación que se deba a una **cuarentena regional**, salvo por lo dispuesto en la Sección A - Parte 1: Reorganización, cancelación o abandono.
11. **Costes adicionales** por reorganización si no ha reorganizado **su viaje**.
12. Reclamaciones en nombre de **acompañantes** que no sean **personas aseguradas**.
13. La prima y/o cualquier coste de contratación de este seguro.
14. Los costes de una nueva reserva que excedan del coste del **viaje** que **usted** reservó originalmente.
15. El hecho de que **usted** no desee viajar, por cualquier motivo
16. **Vacaciones**.
17. Incumplimiento por su parte de las "Condiciones especiales relacionadas con las reclamaciones".
18. Cualquiera de los puntos mencionados en la sección "Exclusiones generales".